

Ghid privind participarea la viața democratică a comunităților



Organizatori:

Asociația Egal Acces

Asociația Expert-in

Acest ghid nu ar fi fost posibil fără contribuțiile participanților la proiect, elevii Liceului Teoretic „Paul Georgescu”, din Țândărei, Liceul Pedagogic „Matei Basarab” și a Colegiului Național „Mihai Viteazul”.

Declinare a răspunderii:

Acest material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene. El este rezultatul consultărilor cu tinerii din cadrul proiectului „VoTin Ialomița”.

CUPRINS

03

Ce este participarea?
Ce facem cu ea? La ce
ne folosește?

09

Metode de facilitare a
evenimentelor de dialog
cu tinerii

23

Instituții locale și
naționale

27

Uniunea Europeană și
instituțiile ei

31

Tânărul
ialomițean

34

Oportunități pentru
tinerii ialomițeni

40

Anexă



01

CAPITOL:

**Ce este
participarea?
Ce facem cu ea?
La ce ne folosește?**

01. Ce este participarea? Ce facem cu ea? La ce ne folosește?

În ceea ce privește participarea tinerilor, se poate observa o varietate de practici, precum și o diversitate de abordări și teorii. Lucrătorii de tineret, organizațiile de tineret și autoritățile locale abordează conceptul de participare din unghiuri diferite, datorită diversității de medii și experiențe ale acestora. Motivația din spatele activității lor în domeniul participării tinerilor este, de asemenea, adesea foarte diferită: unii pot fi motivați de schimbarea socială și de construirea unor societăți mai democratice, în timp ce alții pot fi interesați de dezvoltarea tinerilor sau pot fi pur și simplu motivați de propriile lor obiective social-politice. Dezbateră legată de diferitele aspecte ale participării tinerilor este una continuă și pot fi date diverse răspunsuri la aceleași întrebări.

Noi ne vom feri să propunem definiții sau să cităm autori care au încercat să prindă esența participării într-un enunț. În schimb, căutăm să vă prezentăm principii, descrieri, mecanisme care să vă ofere vouă, celor ce citiți acest ghid, posibilitatea de a vă stabili singuri propria definiție a participării.

Totuși, când tratăm participarea, avem ca reper publicația Consiliului Europei „Have your Say” - Manual privind Carta europeană revizuită privind participarea tinerilor la nivel local viața locală și regională.

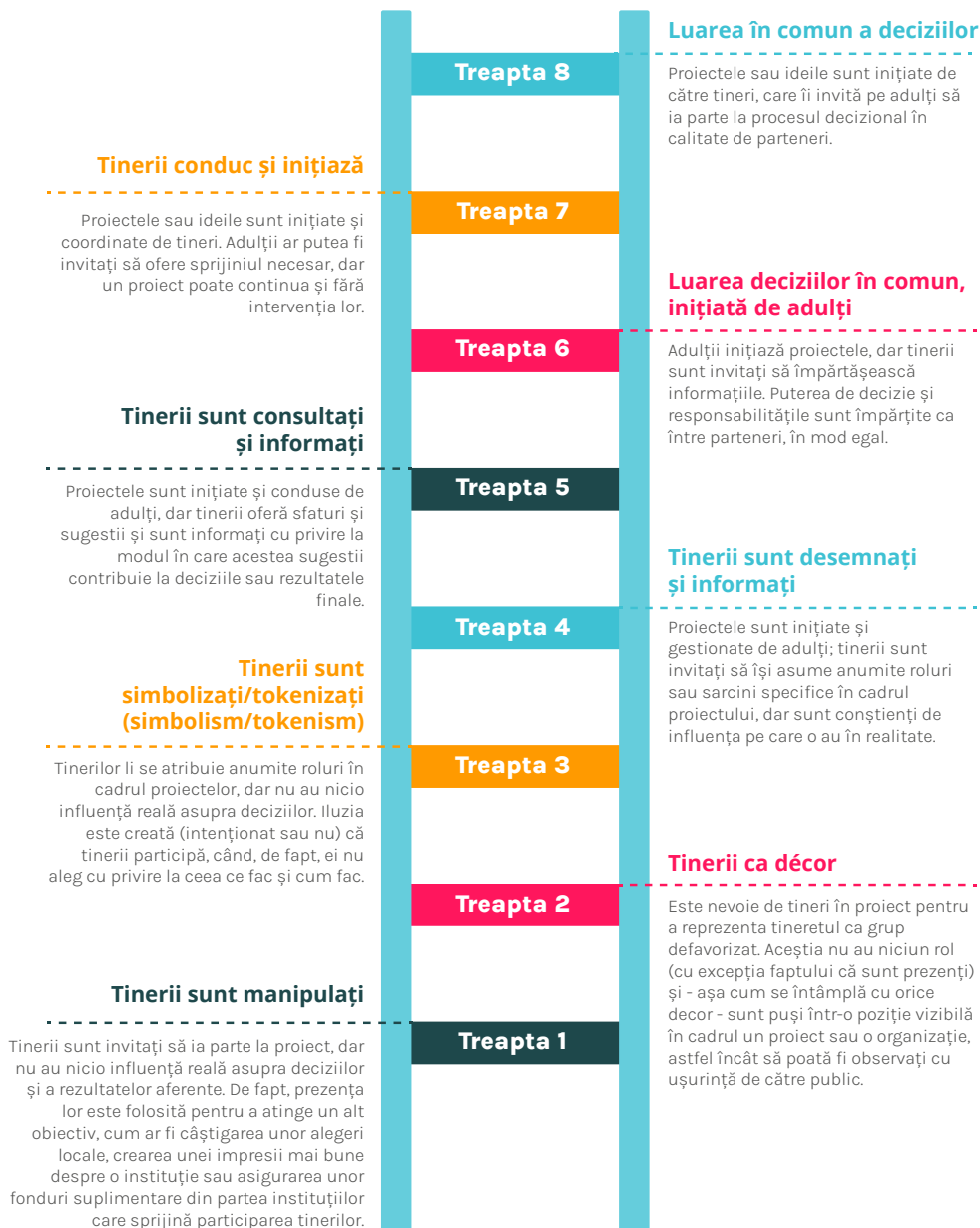


Astfel, descoperim că nu este suficient să spunem că tinerii participă sau nu. Există diferite niveluri de implicare a tinerilor sau situații în care aceștia pot prelua responsabilități, în funcție de circumstanțele locale, resursele, nevoile și nivelul de experiență.

Roger Hart propune un model al așa-numitei "scări de participare a copiilor", care ilustrează diferitele grade de implicare a copiilor și a tinerilor în proiecte, organizații sau comunități.

Roger Hart definește opt grade de implicare a tinerilor. Fiecare dintre aceste grade corespunde unei trepte de scară:

Scara participării lui Roger Hart



Participarea, pentru a fi semnificativă, ar trebui să îndeplinească unul sau mai multe aspecte, cum ar fi:

să facă o diferență cu efecte pozitive în viețile tinerilor

Participarea tinerilor nu trebuie să fie privită ca un scop în sine, ci mai degrabă ca un mijloc sau instrument prin care se pot obține o serie de rezultate pentru satisfacerea nevoilor lor și realizarea unei schimbări pozitive în societate la care tinerii pot contribui.

să facă tinerii să fie auziți

Tinerii vor să se facă auziți și să fie luați în serios. Prin implicare își pot promova opiniile în spații și contexte diferite.

dezvoltă noi competențe în rândul tinerilor și duce la creșterea încrederii în sine

Prin implicarea în diferite proiecte și activități tinerii pot să capete cunoștințe noi, să dezvolte abilități și atitudini (inclusiv de leadership) și își pot exprima și urmări aspirațiile. Acest lucru se poate întâmpla prin activități de învățare, de tip „learning by doing” atunci când îndeplinesc sarcini concrete. Oportunitatea de a folosi aceste noi competențe în contexte noi ajută tinerii să acționeze din ce în ce mai eficient.

responsabilitatea propriilor acțiuni și să își asume propriile decizii

Astfel tinerii testează și înțeleg mai bine și își asumă inclusiv consecințele care derivă din luarea deciziilor, devin responsabili pentru acestea și vor avea un sentiment de proprietate asupra acțiunilor lor.

stimulează și duce la o înțelegere mai profundă a tinerilor cu privire la procesele democratice și modul în care acestea funcționează în viața reală

Într-un sistem democratic, cetățenii ar trebui să fie implicați activ în luarea deciziilor care le afectează viețile, inclusiv în modul în care diverse instituții și structuri publice funcționează. Participarea la nivel local, regional sau național poate reprezenta o excelentă oportunitate prin care tinerii să înțeleagă modul în care funcționează democrația, potențialul și limitările sale. Astfel, ei au ocazia să experimenteze regulile democrației într-un mediu familiar.

duce la recunoașterea talentului și potențialului tinerilor de către adulți și îi sprijină înțelegerea punctului de vedere al tinerilor

Prin participarea tinerilor la viața comunității, lucrând alături de adulți pentru a atinge obiective comune, cei din urmă au ocazia să reducă din stereotipurile cu privire la tineri (cum ar fi, de exemplu, că tinerii sunt dezinteresați sau că nu au abilități utile etc). Totodată, prin implicarea tinerilor în procese de consultare se creează ocazii foarte bune pentru a prelua informații valoroase în ceea ce privește nevoile reale ale tinerilor care se schimbă din ce în ce mai repede de la o generație la alta.

creează oportunități pentru transfer de cunoștințe și experiență între generații

De cele mai multe ori, tinerii sunt reticenți în a li se spune ce trebuie să facă, dorind mai degrabă să exploreze oportunitățile și să învețe din propria experiență, dar și prin procesul de observație celor cu experiență de viață mai bogată. Așadar, dacă adulții găsesc o modalitate prin care să nu impună o cale de acțiune tinerilor, cei din urmă vor fi mult mai deschiși în a învăța de la primii.

face procesul decizional mai reprezentativ

Tinerii constituie un grup însemnat în cadrul comunităților locale. Dacă deciziile luate la nivel local au un efect asupra vieții diferitelor grupuri, toți membri ar trebui să aibă șansa

de a fi auziți și de a contribui și modela rezultatul final, pentru ca nevoile lor să poată fie satisfăcute. Prin urmare, dacă tinerii participă la procesul de luare al deciziilor, există șanse mai mari ca punctele lor de vedere să fie luate în considerare și nevoile lor să fie îndeplinite.

stimulează noi abordări și idei în rezolvarea problemelor locale și regionale

În mod tradițional, tinerii au fost implicați în procesele de luare a deciziilor doar într-o măsură limitată, deoarece adulții au exercitat puterea și guvernanta. Cu toate acestea, s-a observat că invitarea tinerilor să coopereze la rezolvarea problemelor locale care îi privesc poate aduce o nouă abordare sau idei noi și prospete și poate stimula gândirea pentru a depăși modalitățile tradiționale de soluționare a problemelor. Astfel de idei și metode noi oferă abordări originale și, de ce nu, mai potrivite pentru dezvoltarea societății contemporane.

Dar dacă tot vorbim de forme de participare la viața comunității, care ar fi acestea? Fără a avea pretenția că le menționăm pe toate, iată câteva pe care noi le considerăm reprezentative:





02

CAPITOL:

Metode de facilitare a evenimentelor de dialog cu tinerii

02. Metode de facilitare a evenimentelor de dialog cu tinerii

Această secțiune este dedicată organizării de evenimente și activități de dialog cu tinerii.

Metodele și instrumentele din acest capitol sunt destinate tinerilor, lucrătorilor de tineret, facilitatorilor sau liderilor de tineret care desfășoară activități de învățare non-formală.

Evenimente de dialog cu tinerii:

- Grupuri de discuții (Focus Groups)
- Discuții de grup
- Spațiu deschis (Open Space)
- Cafenea publică (World Café)
- Dezbateri în mișcare
- Activitate de scriere a unei scrisori „Dragă domnule/doamnă ministru”
- Discuții de tip panel cu întrebări și răspunsuri
- Discuții la masă cu factorii de decizie

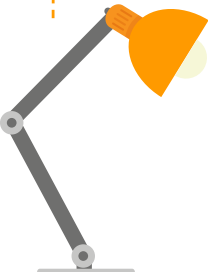
Metode de facilitare a evenimentelor de dialog cu tinerii:

Evenimentele de dialog cu tinerii pot varia de la ateliere scurte sau grupuri de discuții care durează câteva ore, până la un eveniment de o zi întreagă sau mai mult. Ele pot fi organizate fie față în față, fie online. Mai jos sunt prezentate o serie de metode care pot fi utilizate pentru a facilita un eveniment de dialog cu tinerii. Acestea pot fi desfășurate separat sau pot fi combinate împreună pentru a crea evenimente mai lungi.

Grupuri de discuții (Focus groups)

Timp: 1- 2 ore

Număr de participanți: 5 - 15 participanți



Grupurile de discuții constau în grupuri mici de persoane care sunt reunite de un moderator, de exemplu, un cercetător sau un lucrător de tineret, pentru a explora atitudini și percepții, sentimente și idei despre un subiect specific. Grupurile de discuții sunt o metodă rapidă și eficientă din punct de vedere al costurilor de a aduna informații detaliate.

Grupurile de discuții încep, de obicei, cu o schiță a scopului lor din partea moderatorului și o explicație a rolului acestuia, a modului în care vor fi utilizate datele, a regulilor de bază, cum ar fi acceptarea opiniilor divergente și acordurile de confidențialitate.

Tinerii ar trebui să aibă posibilitatea de a pune întrebări moderatorului cu privire la focus grupuri, modul în care vor fi utilizate datele, confidențialitatea, durata etc. După ce toți tinerii se pun de acord care este scopul grupului de discuții, moderatorul pune o serie de întrebări către grup pe tema aleasă.

În general, grupurile de discuții pot avea o tendință spre consens. Cu toate acestea, ajungerea la un acord final nu ar trebui să fie scopul final. Moderatorii ar trebui, însă, să se asigure că toți participanții au posibilitatea de a-și exprima opiniile fără a fi judecați. Pentru a crea un climat care să fie favorabil schimbului de opinii diverse, moderatorii trebuie să fie proactivi în încurajarea celor mai puțin vocali/marginalizați să ia parte.

Rolul facilitatorului:

- Moderatorul/facilitatorul trebuie să creeze o atmosferă confortabilă pentru toți participanții;
- Rolul moderatorului/facilitatorului ar trebui să fie acela de a facilita interacțiunea grupului mai degrabă decât să conducă discuția folosind întrebările grupului sau sugerând răspunsuri;
- Moderatorul/facilitatorul ar trebui să mențină discuțiile din cadrul focus grupului pe drumul cel bun și să se concentreze asupra subiectului;
- Moderatorul/facilitatorul ar trebui să încurajeze contribuțiile, intervențiile tuturor participanților.

Instrumente online utile:

Acest lucru se poate face în software-ul de videoconferință. De asemenea, poate fi util să se folosească instrumente precum un padlet sau google jamboard pentru a crea spații comune unde participanții să intervină în scris. Discuțiile de grup pot avea loc, de asemenea, în timp non-real, prin intermediul unor instrumente de chat precum whatsapp, slack, facebook messenger.

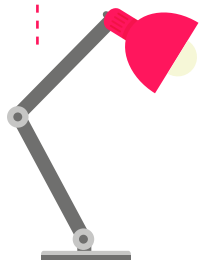
Sfaturi pentru facilitatori:

Deoarece ajungerea la un acord nu este scopul principal al unui focus grup, acestea pot, în multe cazuri, să reprezinte un timp în care participanții nu pot ajunge la rădăcina problemei /ideii despre care se vorbește. Putem depăși acest lucru având un set foarte specific de întrebări și asigurându-ne că noi, în calitate de facilitatori, punem întrebări și cerem clarificări cu privire la contribuțiile din partea participanților. Un alt sfat de care puteți ține cont este acela conform căruia pentru a avea rezultat agregat și logic mai specific, grupul de discuții ar trebui creat cu membri de același profil (tineri, lucrători de tineret, lideri de tineret, etc.). Pe baza profilului ar trebui, de asemenea, să adaptați și metodologia.

Discuții de grup

Timp: 1- 2 ore

Număr de participanți: 5 - 15 participanți



Discuțiile de grup sunt foarte asemănătoare cu grupurile de discuții, cu excepția faptului că scopul este de a ajunge la un acord sau un consens cu privire la un subiect. Acest lucru le face deosebit de utile pentru activități participative. Spre exemplu, un grup de tineri ar putea discuta un subiect și să ajungă la un acord cu privire la ce trebuie făcut pentru a îmbunătăți ceva în zona lor.

Discuțiile grupurilor încep de obicei cu o prezentare a scopului lor de către moderator și o explicare a rolului său, a modului în care vor fi utilizate datele, a regulilor de bază, cum ar fi confidențialitatea acordurilor. Ar trebui să se clarifice faptul că există intenția de a se ajunge la un acord și să se explice modul în care se va ajunge la acesta (de exemplu, vot, consens).

Tinerii ar trebui să aibă posibilitatea de a pune întrebări moderatorului cu privire la focus grupurile de discuție, modul în care vor fi utilizate datele, confidențialitatea, durata și care este scopul grupului. După ce toți tinerii au înțeles clar care este scopul grupului, moderatorul pune o serie de întrebări grupului cu privire la subiectul ales și conduce grupul spre stabilirea unor acorduri în acest sens.

Rolul moderatorului:

- Moderatorul/facilitatorul trebuie să creeze o atmosferă confortabilă pentru toți participanții;
- Rolul moderatorului/facilitatorului ar trebui să fie acela de a facilita grupului atingerea unui acord;
- Moderatorul/facilitatorul ar trebui să mențină discuțiile de grup pe un drum bun și să se concentreze pe subiect;
- Moderatorul/facilitatorul ar trebui să încurajeze contribuțiile tuturor participanților.

Spre sfârșitul discuției, poate fi utilă crearea unei declarații clare care să reprezinte consensul sau acordul la care a ajuns grupul.

Instrumente online utile:

Acest lucru poate fi realizat în cadrul unui software de videoconferință. De asemenea, poate fi adecvat să se utilizeze instrumente precum padlet sau google jamboard pentru a crea spații comune pentru ca participanții să scrie. Discuțiile de grup pot avea loc și în timp non-real, prin intermediul unor instrumente de chat precum whatsapp, slack, facebook messenger.

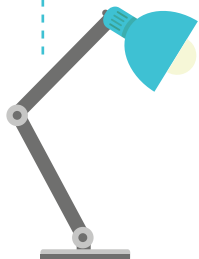
Sfaturi pentru facilitatori:

În cadrul discuțiilor structurate cu scopul de a ajunge la acorduri și idei agreeate, este important să se prezinte la început rezultatul așteptat al atelierului. Este important să vă asigurați că dezvoltați o discuție/proces în care participanții să nu rămână blocați într-o singură idee (exemplu: începerea cu un brainstorming general și prin grupare și discuții deschise se ajunge la mai multe idei). În cazul în care grupul cu care lucrați nu se cunoaște, asigurați-vă că le oferiți spațiu pentru a se cunoaște. Adesea, oamenii nu se simt în largul lor să contribuie, nici să dezbată idei dacă nu cunosc grupul și veți risca să dispuneți de un număr mic de participanți activi.

Spațiu deschis (Open space)

Timp: 2 ore până la 1 zi

Număr de participanți: Cel puțin 30



„Open Space” este o tehnică de desfășurare a discuțiilor în care participanții creează și gestionează ei înșiși ordinea de zi a unei discuții. Participanții decid asupra subiectelor care au importanță pentru ei și apoi își asumă responsabilitatea de a conduce dezbaterea.

Acest lucru este deosebit de util pentru a dezvolta un sentiment de apartenență cu participanții și pentru a se axează pe interesele lor. Acesta poate fi pus în practică cu 20 - 200 de persoane, însă, de obicei, este cel mai eficient cu grupuri de 30-40 de persoane. Pentru ca „Open Space” să fie realizat în mod eficient, planificați-l pentru aproximativ 2 ore.

Pasul 1 - Începeți prin a-i ruga pe tineri să lanseze idei sau sugestii de teme pe care le-ar ar dori să le discute pe o tablă/perete folosind post-it-uri. Aceste idei ar trebui să fie relevante pentru subiectul principal. Orice tânăr poate expune o idee; cu toate acestea, trebuie să fie dispus să se alăture unui grup pentru a o discuta.

Pasul 2 - Pe măsură ce ideile sunt afișate, facilitatorul ar trebui să grupeze ideile similare. Acest lucru ar trebui să se facă în cadrul unei discuții cu grupul. La finalul acestui proces ar trebui să existe o serie de subiecte pe care grupul dorește să le discute.

Pasul 3 - Facilitatorul ar trebui să atribuie un spațiu delimitat pentru fiecare subiect/temă. O persoană din grup ar trebui să fie desemnată pentru a conduce fiecare spațiu. Participanții sunt apoi instruiți să se deplaseze către spațiul/subiectul pe care doresc să îl discute. Cu toate acestea, înainte de a se deplasa către fiecare spațiu, participanților trebuie să li se reamintească „regula celor două picioare”: „Dacă în orice moment al timpului petrecut într-o discuție vă aflați în situația în care nici nu învățați și nici nu contribuiți, folosiți-vă cele două picioare și mergeți în altă parte”.

În acest fel, tuturor participanților li se acordă atât dreptul, cât și responsabilitatea de a-și maximiza propria învățare și contribuție și pot părăsi orice grup la care s-au alăturat pentru a găsi un altul care este mai relevant pentru ei. Singura persoană care nu poate părăsi spațiul este persoana care conduce subiectul, care are responsabilitatea de a găzdui spațiul și de a lua notițe, după cum este necesar.

Instrumente online utile:

Acest lucru se poate face în cadrul unui software de videoconferință, atâta timp cât software-ul poate găzdui spații delimitate. De asemenea, poate fi utilă folosirea unor instrumente precum padlet sau google jamboard pentru a crea spații comune unde grupurile să scrie.

Sfaturi pentru facilitatori:

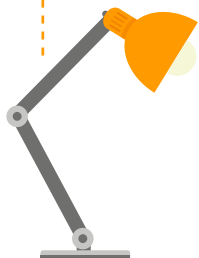
Spațiul deschis ca metodologie oferă tinerilor posibilitatea de a dirija discuțiile, dar și responsabilitatea de a crea anumite rezultate pentru subiectele/ideile pe care le-au exprimat.

Asigurați-vă că aveți un „plan de recoltare” deja stabilit pentru rezultatele din grupurile de discuții/atelierele de lucru. Poate fi util să creați un model de rezultate pe care liderii de discuții/atelier ar trebui să îl folosească pentru a raporta soluțiile găsite. „Spațiul deschis” necesită timp și este o activitate pe care trebuie să o organizați în mod corespunzător și cu suficient timp pentru a pregăti etapele aferente metodei etc.

Cafenea publică (World café)

Timp: 1 - 2,5 ore

Număr de participanți: Bun pentru grupuri mari, 30 - 200 de participanți



Metodologia „World café” oferă ocazia participanților să se organizeze în grupuri mici și să aibă conversații aprofundate - așa cum ați face într-o cafenea - despre un subiect atribuit. Procesul facilitează schimbul de idei, iar participanții ajung să ia în considerare mai multe idei într-un spațiu delimitat, într-o perioadă de timp prestabilită. Procesul poate implica atât tineri, cât și factori de decizie.

Durata activității depinde de numărul de participanți, de numărul de subiecte și de timpul alocat. De exemplu, dacă aveți la dispoziție 50 de minute pentru desfășurarea activității, ar putea fi schimburi: 20 de minute, 10 minute, 10 minute, 10 minute.

Pentru a pregăti activitatea, facilitatorul trebuie să plaseze mai multe mese (de obicei între 4 și 8) în sală. Pe fiecare masă ar trebui să fie așezată o foaie de flipchart cu o întrebare-cheie pentru discuție.

Înainte de începerea activității, identificați un participant/facilitator de sprijin care este dispus să rămână la fiecare masă și să lucreze cu întrebările-cheie selectate.

Pentru a începe activitatea, distribuiți grupul în mod aleatoriu la mese. Oferiți primelor grupuri 20 minute pentru a discuta întrebarea de pe masa lor. Hârtia de flipchart de pe masă trebuie să fie folosită ca spațiu pentru ca tinerii să își scrie gândurile și opiniile.

După 20 de minute, anunțați că "runda s-a încheiat" și participanții ar trebui să treacă la o altă masă pentru a discuta următoarele întrebări. După 10 minute, tinerii sunt apoi rugați să se mute la un alt grup și, implicit, la o altă masă. Acest proces se repetă până când toată lumea a avut ocazia de a vizita toate mesele. Alternativ, pentru grupuri mai mari de tineri întrebările pot fi dublate sau grupuri diferite pot discuta aceleași întrebări.

La fiecare mutare, facilitatorul de sprijin rămâne în spatele mesei lor pentru a explica rezultatul conversației anterioare și pentru a vedea ce ar dori să adauge noul grup. La final, facilitatorii de sprijin oferă un feedback al discuției întregii săli.

Instrumente online utile:

Acest lucru se poate face în cadrul unui software de videoconferință, atât timp cât software-ul poate găzdui săli/camere de dezbateri (de exemplu, zoom). Participanții pot fi mutați de la o sală de discuții la alta în același mod în care s-ar muta de la o masă la alta. De asemenea, se pot utiliza instrumente precum padlet sau google jamboard pentru a crea spații comune pentru ca grupurile să intervină în scris.

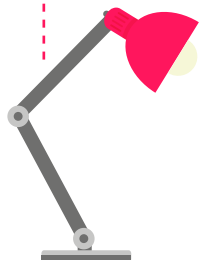
Sfaturi pentru facilitatori:

„World cafe” este o metodă în care trebuie să vă asigurați că instrucțiunile și rezultatul așteptat sunt clare de la început, atât pentru participanți, cât și pentru facilitatori. Întrebările trebuie să fie foarte specifice, deoarece este un exercițiu autofacilitat. În majoritatea cazurilor, mai mult de 3-4 runde pot fi un pic repetitive, iar angajamentul oamenilor va scădea. Puteți, de asemenea, să reduceți timpul dintre runde. Primele runde ar trebui să fie mai lungi și rundele ulterioare mai scurte. Dacă utilizați metoda în format digital, este bine să o limitați la 1 oră.

Dezbateri în mișcare

Timp: nu mai mult de 20 de minute

Număr de participanți: 8 - 50 de participanți



Aceasta este o activitate scurtă și rapidă, folosită ca modalitate de deschidere a discuțiilor. Este deosebit de eficientă cu tinerii care se simt mai puțin confortabil în cadrul discuțiilor formale, deoarece permite tuturor participanților să își exprime opiniile fără a fi nevoiți să vorbească. Înainte de activitate, facilitatorul va trebui să propună o serie de aproximativ 10 - 20 de afirmații care pot provoca o dezbatere.

Exemple de stiluri de declarații utilizate:

- Toți tinerii din Europa au șanse egale;
- În țara mea, este ușor să-ți faci vocea auzită;
- Democrația va exista întotdeauna și nu poate fi amenințată.

Pasul 1 - La începutul activității, facilitatorul ar trebui să agațe un semn cu mențiunea „De acord” pe un perete al sălii, un semn cu „Nu sunt de acord” în partea opusă a sălii și un semn cu „Nu știu” în mijlocul sălii.

Pasul 2 - Facilitatorul ar trebui să le ceară participanților să se ridice în picioare și să citească prima „afirmație” a grupului. Cereți membrilor grupului să se poziționeze între semnele „De acord” sau „Nu sunt de acord” în funcție de cât de mult sunt de acord sau nu sunt de acord cu afirmația. (În cazul în care sunt complet de acord sau nu sunt de acord, ei se poziționează pe perete, aproape de semn, „oarecum” ar fi spre mijloc, în diferite grade).

Pasul 3 - După ce oamenii s-au poziționat, facilitatorul ar trebui să întrebe diferiți participanți de ce și-au ales pozițiile și care este opinia lor. Aceștia ar trebui să folosească întrebări de urmărire pentru a explora problema mai în profunzime și pentru a începe o discuție.

Notă - În cazul în care grupul are limitări în ceea ce privește mobilitatea, este posibil ca această activitate să nu fie adecvată. Voi ar trebui să luați în considerare desfășurarea activității pe o masă și să le cereți participanților să plaseze un semn/pion/fisă între cărți.

Instrumente online utile:

Această activitate poate fi realizată în cadrul unui software de videoconferință. În loc să cereți participanților să se deplaseze, puteți să le cereți să voteze sau să participe la un sondaj prin partajarea pe ecran a unei aplicații online de sondare a opiniei, cum ar fi mentimeter sau kahoot. Cu toate acestea, este important să invitați participanții la discuții după fiecare vot.

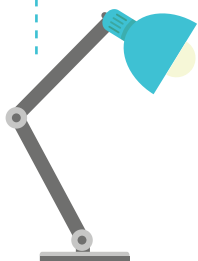
Sfaturi pentru facilitatori:

Ca afirmație de început puteți folosi și ceva amuzant care să facă grupul confortabil să participe la discuție (de exemplu, "Câinii sunt animale de companie mai bune decât pisicile!".) Acest lucru va arăta procesul participanților și îi va face să se simtă mai curioși să participe la exercițiu. Activitatea nu este menită să tragă concluzii, așa că asigurați-vă că facilitați în mod corespunzător și nu ghidați către un anumit răspuns.

Activitate de scriere a unei scrisori „Dragă domnule/doamnă ministru”

Timp: : 20 - 30 de minute

Număr de participanți: Cel puțin 1



Acest exercițiu poate fi util pentru a încuraja dialogul între tineri și factorii de decizie, în special dacă factorii de decizie naționali, cum ar fi miniștrii guvernului, nu pot participa la evenimente. Activitatea de redactare a scrisorii "Stimate domnule ministru/doamnă ministru" poate fi realizată individual cu tinerii sau aceștia pot lucra în grupuri mici. Scopul este de a scrie o scrisoare către un ministru al guvernului pe o anumită temă, exprimându-și opiniile cu privire la acest subiect și ceea ce ar dori ca guvernul să facă

în legătură cu acesta. Organizatorii pot folosi modele de scrisori preimprimite pe care să scrie "Stimate domnule/doamnă ministru..." ca parte a metodologiei sau pur și simplu să folosească bucăți de hârtie goale.

Instrumente online utile:

Această metodă poate fi realizată virtual, prin partajarea unui apel pentru scrisori pe social media și transmiterea de invitații la trimiterea de astfel de scrisori.

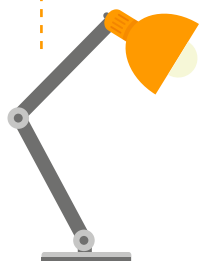
Sfaturi pentru facilitatori:

Scrisorile pot fi apoi analizate tematic și pot fi identificate subiecte-cheie în cadrul unor grupuri de raportare. La finalul evenimentului, toate scrisorile pot fi trimise, de asemenea, la adresa miniștrilor relevanți. Aceasta poate fi o activitate de echipă excelentă și poate releva urmărirea unor teme de interes național pentru tineri. Atunci când se scriu scrisori, este probabil ca tinerii să aibă nevoie de sprijinul unui facilitator pentru a se gândi la puncte de vedere și să le exprime clar.

Dezbateri de tip panel de întrebări și răspunsuri cu factorii de decizie

Timp: 1 ora

Număr de participanți: : 20 - 200, deși grupurile mari îngreunează accesul participanților să interacționeze cu factorii de decizie.



Organizarea unei dezbateri de tip panel de întrebări și răspunsuri cu factorii de decizie poate funcționa bine la evenimente mari. Acestea pot fi deosebit de utile pentru a atrage factori de decizie de rang înalt, care ar fi în imposibilitatea de a dedica timp implicării pe parcursul întregului eveniment. Întrebările și răspunsurile funcționează, de obicei, cel mai bine ca activitate finală la sfârșitul unei consultări de amploare.

Pentru unele grupuri de tineri, poate fi, de asemenea, benefic ca aceștia să aibă timp să se pregătească și să elaboreze întrebările mai devreme în cadrul evenimentului. Acest lucru este deosebit de util pentru a le permite tinerilor care nu se simt încrezători în a pune întrebări să aibă posibilitatea de a se implica și de a influența dezbaterile. Pentru a realiza această activitate, acordați participanților timp pentru a lucra în grupuri mici pentru a pregăti întrebările și să se pună de acord cine le va adresa. Tinerii ar putea apoi să elaboreze întrebări relevante în cadrul fiecărei subteme, care pot fi adresate în cadrul sesiunii de întrebări și răspunsuri.

Instrumente online utile:

Acest lucru poate fi realizat în cadrul unui software de videoconferință. De asemenea, poate fi util să folosiți instrumente precum padlet sau google

Sfaturi pentru facilitatori:

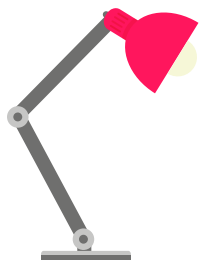
Factorii de decizie solicită adesea informații prealabile cu privire la întrebările care ar putea fi adresate, astfel încât să se poată pregăti temeinic pentru dezbateri și să ofere răspunsuri relevante audienței.

Asigurați-vă că aveți o comunicare clară cu factorii de decizie dacă se așteaptă ca aceștia să aibă o intervenție în deschidere. Este important să se stabilească durata acesteia. De asemenea, este indicat să solicitați o biografie din partea factorilor de decizie. Aceasta poate fi distribuită tinerilor înainte de eveniment, pentru a-i ajuta să înțeleagă clar care sunt responsabilitățile factorului de decizie respectiv. În timpul evenimentului, asigurați-vă că procesul de adresare a întrebărilor și primirea a răspunsurilor este clar pentru toți participanții.

Discuții la masă cu factorii de decizie

Timp: 30 de minute, 1,5 ore

Număr de participanți: O discuție la masă implică 1-3 factori de decizie și aproximativ 8-10 tineri.



Ca alternativă la dezbaterile de tip panel, factorii de decizie pot fi invitați să participe la dezbateri de tip „discuții la masa” cu grupuri mici de tineri, așezați în cerc, în jurul unei mese sau într-o videoconferință. Această formă de discuție poate fi mai satisfăcătoare pentru ambele grupuri, dar poate fi, în același timp, mai greu de obținut angajamentul factorilor de decizie.

Instrumente online utile:

Acest lucru poate fi realizat cu ajutorul unui software de videoconferință. De asemenea, poate fi util să folosiți instrumente precum padlet sau google jamboard pentru a crea spații partajate pentru ca participanții să scrie.

Sfaturi pentru facilitatori:

Fiecare discuție la masă va beneficia de pe urma unui moderator. În calitate de facilitator, este preferabil să lucrați cu tinerii înainte de eveniment pentru

a elabora și stabili în mare întrebările pe care doresc să le să le adreseze. De multe ori, factorii de decizie solicită informații în avans cu privire la întrebările care ar putea fi puse, astfel încât să se poată pregăti pe deplin pentru dezbateri și pentru a oferi răspunsuri exacte la subiectele lansate de către tineri. Asigurați-vă că aveți o comunicare clară cu factorii de decizie dacă se așteaptă ca aceștia să aibă o intervenție în deschidere. Este important să se stabilească durata acestora. De asemenea, este indicat să solicitați o biografie din partea factorilor de decizie. Aceasta poate fi distribuită tinerilor înainte de eveniment, pentru a-i ajuta să înțeleagă clar care sunt responsabilitățile factorului de decizie respectiv. În timpul evenimentului, asigurați-vă că procesul de adresare a întrebărilor și primirea răspunsurilor este clar pentru toți participanții.



03

CAPITOL:

Instituții locale și naționale

03. Instituții locale și naționale

Cum funcționează Consiliul Local?

Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.



Consiliile locale sunt compuse din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat. **Deci, din nou, iată cât de important este votul pentru viitorul unei comunități.**

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.



Cât despre primar?

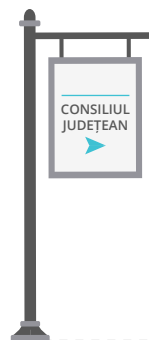
Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- atribuții referitoare la bugetul local;

- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- alte atribuții stabilite prin lege. Și, bineînțeles, primarul este ales de cetățeni prin vot.

Mergem mai departe, să vedem care e situația pe Consiliul Județean?

Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.



Consiliul județean este compus din consilieri județeni aleși (deci prin vot), în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Consiliul județean se completează cu președintele consiliului județean, ales (deeci...votat) în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- e) atribuții privind cooperarea pe plan intern și extern;

Și ajungem la Prefectură

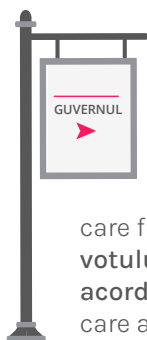
Prefectul nu e ales prin vot, el este numit și reprezintă guvernul în județ.

Și ce face?

- a) atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și re-spectării ordinii publice;
- b) atribuții în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice ale minis-terelor și ale celorlalte organe ale

administrației publice centrale din județ;

- c) atribuții privind verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;
- d) atribuții de îndrumare, la cererea autorităților administrației publice locale, privind apli-carea nomelor legale din sfera de competență;
- e) atribuții în domeniul situațiilor de urgență.



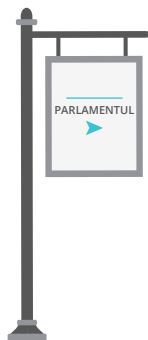
Deci... să mergem mai departe spre centru: Guvernul

Guvernul este autoritatea publică, care funcționează în baza **votului de încredere acordat de Parlament și care asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.**

Numirea Guvernului se face de Președintele României pe baza votului de încredere acordat Guvernului **de Parlament**. Să nu uităm că **Parlamentul este ales prin votul nostru.**

Parlamentul

Parlamentul este locul în care se dezbate și se aprobă toate legile după care ne ghidăm în societate: fie că vorbim de elemente sociale, educație, sănătate sau apărare. **Structura și programul Guvernului depind tot de Parlament.** Imediat după ce am votat, în funcție de înțelegerile politice naționale, majoritatea parlamentarilor înainteașă președintelui o propunere de premier. Cabinetul de miniștri și programul de guvernare sunt validate tot prin votul Parlamentului. Dacă în cei patru ani de mandat, deputații și senatorii sunt nemulțumiți de prestația Guvernului, pot vota o moțiune de cenzură prin care să îi demită pe premier și pe miniștri. **Lată ce forță are votul nostru.... noi ne alegem parlamentarii** - fie că vorbim de senatori sau de deputați.





04

CAPITOL:

Uniunea Europeană și instituțiile ei

04. Uniunea Europeană și instituțiile ei

După ce am văzut cum se prezintă situația la nivel național, hai să aruncăm o privire și pe ce înseamnă Uniunea Europeană și instituțiile sale. Uniunea Europeană are 27 de state, printre care și România. Populația totală a UE este estimată undeva la 447 milioane de locuitori (a lot!). Cel mai populat stat este Germania cu o populație de aproximativ 83 de milioane de locuitori, iar statul cu cea mai mică populație 452.000 de locuitori. Vă rugăm să rețineți că toate țările membre ale Uniunii Europene sunt țări independente și suverane, cu propriile guverne, legislații și constituții.

Care o fi scopul?

Principalul scop este de a susține pacea, de a promova solidaritatea economică și socială și de a aduce laolaltă popoarele europene. În Uniunea Europeană există libertatea de circulație, astfel încât cetățenii unei țări din UE pot locui, munci și studia în orice altă țară europeană. Motto-ul Uniunii este: **Unitate în diversitate**, hmm, sună bine, nu?

Cele mai importante locații ale Uniunii sunt:

- **Bruxelles**, Belgia (sediul central al UE);

- **Strasbourg** în Franța (Parlamentul European);
- **Frankfurt** în Germania (Banca Centrală Europeană);
- **Luxemburg** (unul dintre sediile Parlamentului European și sediul Curții Europene de Justiție).

Care sunt instituțiile Uniunii Europene ?



Parlamentul European

Printre cele mai importante roluri ale Parlamentului European amintim:

- Adoptă legislația Uniunii Europene (împreună cu Consiliul Uniunii Europene - vorbim de el mai jos), pe baza propunerilor Comisiei Europene;
- la decizii cu privire la acordurile internaționale și în ceea ce privește extinderea Uniunii;
- Exercită control democratic asupra tuturor instituțiilor UE;
- Alege președintele Comisiei și aprobă colegiul comisarilor în ansamblu (comisarii europeni sunt ca un fel de miniștri). Poate recurge la o moțiune de cenzură, obligând Comisia să demisioneze;
- Stabilește bugetul UE, împreună cu Consiliul.

Parlamentul European este compus

din **705 europarlamentari**. Fiecare stat are dreptul la număr de europarlamentari proporțional cu populația sa. În prezent, **România are 33 de europarlamentari**. Aceștia sunt aleși prin vot de cetățeni în cadrul **alegerilor europarlamentare**. Iată, din nou, cât de important este votul nostru. Parlamentul European este reprezentat vocea cetățenilor statelor membre.

> Mai multe detalii aici:

<https://www.europarl.europa.eu/port al/en>

Iiiii, acum e acum, urmează două instituții care se aseamănă ca denumire:



Consiliul European

Membrii Consiliului European sunt șefii de stat sau de guvern ai celor 27 de state membre ale UE, președintele Consiliului European și președintele Comisiei Europene. În **Consiliul European se definesc orientările și prioritățile generale ale Uniunii Europene**. Trebuie să menționăm că această instituție nu adoptă legislație.

> Mai multe detalii aici:

<https://www.consilium.europa.eu/en /european-council/>

Cealaltă se numește:



Consiliul Uniunii Europene

Componența Consiliului Uniunii Europene depinde de domeniile aflate în discuție, de exemplu dacă se discută probleme economice, Consiliul este format din cei 27 de miniștri ai economiei (1/stat membru) și așa mai departe și pe alte domenii. Consiliul Uniunii Europene este instituția în care guvernele statelor membre își promovează pozițiile naționale în negocierea dosarelor legislative și non-legislative. Consiliul Uniunii Europene nu are o persoană care ocupă poziția de Președinte. Președinția Consiliului Uniunii Europene se schimbă la fiecare șase luni și fiecare stat membru are obligația de a exercita pe rând Președinția. Consiliul Uniunii Europene negociază și adoptă acte legislative în majoritatea cazurilor împreună cu Parlamentul European.

> Mai multe detalii aici:

<https://www.consilium.europa.eu/en /council-eu/>

Și ajungem la...



Comisia Europeană

Este formată din 27 de membri (numiți comisari). Fiecare stat UE desemnează câte un comisar. Practic, Comisia Europeană funcționează ca un guvern, fiecare comisar având în coordonare un domeniu/sau mai multe. Comisia

Europeană are un președinte – care este propus de Consiliul European și votat de Parlament.

Roluri:

- Întocmește propunerile legislative;
- Este responsabilă cu punerea în aplicare a deciziilor;
- Respectarea tratatelor Uniunii Europene.

> Mai multe detalii găsiți aici:

https://ec.europa.eu/info/index_en





05

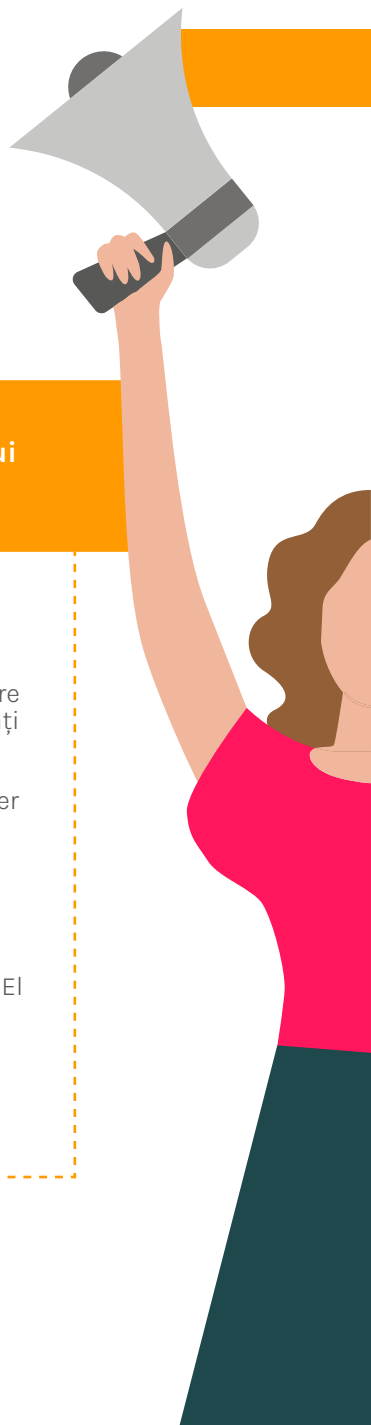
CAPITOL:

Tânărul ialomițean

05. Tânărul ialomițean

În ceea ce privește **tânărul ialomițean**, în urma interacțiunilor din cadrul **proiectului VoTIn Ialomița**, tinerii și-au expus următoarele opinii:

- **Tânărul ialomițean** este un **cetățean activ** care își împarte ziua între școală/studiu, muncă, și petrecerea timpului liber;
- Tânărul ialomițean este dornic de cunoaștere și dezvoltare personală, se implică în activități de voluntariat, îi place mult să socializeze – inclusiv pe social media – și să facă sport. Iubește activitățile și petrecerea timpului liber în natură;
- Agricultură este un domeniu care îi oferă o sursă de venit, de aceea, găsim mulți tineri muncind în acest domeniu;
- Tânărul ialomițean nu se consideră perfect. El își recunoaște sincer defectele, ceea ce înseamnă că este conștient că trebuie să se îmbunătățească continuu. Câteodată, el este su-perficial, își pierde repede cumpătul sau concentrarea, și tinde „să urmeze turma”.



Dar care sunt nevoile tânărului ialomițean?

- Oferte culturale, sportive, de educație non-formală și petrecerea timpului liber într-un mod diversificat ;
- Spații amenajate pentru tineri în care aceștia să socializeze și să se exprime la potențial maxim, urmându-și pasiunile;
- Locuri de muncă decente pentru tineri;
- Consiliere psihologică și mentorat anteprenorial;
- Infrastructură educațională și de transport modernă, care să faciliteze dezvoltarea personală și profesională a tinerilor;

Totodată, tineri simt nevoia de a fi mai mult **ascuțați și încurajați**, iar proiectele și inițiativele lor să primească mai mult credit, ideile lor să fie mai mult valorizate de către autorități. Nu în ultimul rând, tinerii ialomițeni doresc să trăiască într-o **comunitate inclusivă** și să se bucure de parcuri și spații verzi.

În ceea ce privește reprezentarea tinerilor în societate, am ajuns la următoarele elemente:

- Percepția asupra reprezentării este diversă;
- Participanții consideră că sunt reprezentați de consiliul local al tinerilor (de alți tineri), de instituțiile statului, cu precădere de primar, de instituțiile Uniunii Europene, de părinți/familie, școală/profesori;
- Nu în ultimul rând, ei consideră că se pot autoreprezenta în multe situații;
- **Rețelele de socializare** constituie, în opinia liceenilor ialomițeni, un spațiu de reprezentare;
- Ca și ideal de reprezentare, participanții își doresc să existe cât mai multe mecanisme de **co-management**, prin intermediul cărora contribuția lor să fie validată, apreciată, respectată și încurajată.



06

CAPITOL:

Oportunități pentru tinerii ialomițeni

06. Oportunități pentru tinerii ialomițeni

În acest capitol încercăm să oferim câteva sugestii cu privire la unele posibilități de informare, învățare și participare pentru voi, tinerii. Fără a avea pretenția că acoperim întreg spectrul de oportunități existent pe piață, descriem câteva repere pe care le puteți accesa în funcție de interesul propriu.

Programe de învățare, formare și voluntariat:

● Erasmus+:

Programul Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport. Erasmus + oferă oportunități de mobilitate și cooperare în învățământul superior, educația și formarea profesională, educația școlară (inclusiv îngrijire și educația timpurie), educația pentru adulți, sectorul tineretului și domeniul sportului.

Sursa și mai multe detalii pe
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/about-erasmus/what-is-erasmus/>;

● Corpul European de Solidaritate (CES):

Oferă tinerilor europeni șansa de a învăța și a se (re)descoperi prin

activități de voluntariat și solidaritate care să ofere soluții la provocările cu care se confruntă comunitățile.

CES urmărește să promoveze solidaritatea, una dintre valorile fundamentale ale Uniunii Europene, în principal prin voluntariat, pentru a spori implicarea tinerilor și organizațiilor în activități de solidaritate de o calitate deosebită.

Sursa și mai multe informații pe

<https://www.suntsolidar.eu/>;

● DiscoverEU:

Este o acțiune a programului Comisiei Europene Erasmus+ care îți oferă posibilitatea de a descoperi Europa prin intermediul unor experiențe de învățare. Călătorind, în special cu trenul, vei putea admira și te bucura de peisajele, arhitectura și oferta culturală a orașelor europene. Ai la dispoziție două runde de înscrieri în fiecare an. Solicitanții selectați vor primi un permis de călătorie.

Sursa și mai multe informații pe

https://youth.europa.eu/discovereu_0;

● **Parteneriatul în domeniul tineretului dintre Uniunea Europeană și Consiliul European:**

Promovează sinergiile dintre prioritățile și programele urmărite de cele două instituții partenere în domeniul tineretului.

Domenii de intervenție:

1. Cercetarea în domeniul tineretului: dezvoltarea de cunoștințe tematice la nivel național și regional, înțelegerea provocărilor și tendințelor din viața tinerilor și a implicațiilor acestora pentru politicile și activitățile pentru tineret.

2. Politica în domeniul tineretului: informarea în domeniul politicii de tineret prin oferirea de dovezi și cunoștințe relevante și prin consolidarea capacității actorilor din domeniul politicii în domeniul tineretului.

3. Activitatea de tineret: promovarea și consolidarea activității de tineret și recunoașterea contribuției acesteia, printre altele, la participarea tinerilor și la incluziunea socială a acestora.

Sursa și informații suplimentare pe

<https://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/about-the-eu-council-of-europe-youth-partnership>

● **Fundația Europeană pentru Tineret (FET):**

Este fondată în 1972, joacă un rol cheie în activitatea Consiliului European de a încuraja cooperarea între tinerii din Europa și de a le facilita participarea activă în societatea civilă și în luarea deciziilor politice. De peste 40 de ani, FET a oferit asistență și finanțare activităților de tineret care promovează drepturile omului, democrația, toleranța și solidaritatea. Ea oferă tinerilor o voce în viața politică și democratică și unelte necesare pentru a funcționa efectiv în societatea contemporană variată.

Sursa și informații suplimentare pe <https://rm.coe.int/1680471be5>

● **Asociația Europeană a Cardurilor pentru Tineret (European Youth Card Association - EYCA):**

Este o asociație neguvernamentală, fără scop lucrativ, formată din 40 de organizații membre care eliberează Cardul european pentru tineret pentru peste 6 milioane de tineri din 38 de țări din Europa.

Misiunea EYCA este de a sprijini un număr cât mai mare de tineri să fie mobili din punct de vedere social, cultural, educațional și economic prin furnizarea de servicii de calitate prin

- intermediul Cardului european pentru tineret și prin contribuția la o mai bună politică de tineret. În acest mod EYCA dorește să realizeze viziunea sa privind o Europă în care toți tinerii sunt mobili și activi.

Sursa și informații suplimentare
pe <https://eyca.org/>.

- **Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse:**

Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse realizează politicile naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, în domeniile politicilor familiale, tineretului, protecției drepturilor copilului și adopției, violenței domestice și egalității de șanse între femei și bărbați, îndeplinind rolul de autoritate de stat, strategie și planificare, reglementare, sinteză, coordonare, monitorizare și control.

Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse asigură coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile politicilor familiale, tineretului, protecției drepturilor copilului și adopției, violenței domestice și egalității de șanse între femei și bărbați.

Sursa și informații suplimentare
<https://mfamilie.gov.ro/1/>

- **Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC):**

Este o organizație neguvernamentală, independentă, înființată în anul 1994, în cadrul unei inițiative a Comisiei Europene. FDSC este o "organizație pentru organizații", care consideră că dezvoltarea sectorului neguvernamental reprezintă în sine un indicator pentru starea comunității în care cetățenii trăiesc.

Evoluția FDSC a fost determinată în mod inevitabil de nevoile în transformare ale organizațiilor neguvernamentale din România: imediat, în prima parte a anilor 90', FDSC a răspuns nevoii acute de finanțare a sectorului prin programele de grant pe care le-a administrat, continuând să adauge acestora an de an programe și servicii noi, menite să răspundă acelor nevoi specifice fiecărei etape de dezvoltare a sectorului neguvernamental.

Sursa și informații suplimentare
<https://www.fdsc.ro/>

- **Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS):**

Este un organism de interes public înființat de Guvernul României care administrează scheme de grant și programe cu finanțare internațională nerambursabilă adresate grupurilor dezavantajate

adresate grupurilor dezavantajate și comunităților sărace și izolate și participă la implementarea efectivă a unor proiecte de interes național, sectorial și local.

Domeniile principale pe care le vizează activitatea FRDS: incluziune socială (cu accent pe comunitățile de romi), dezvoltare socio-economică, egalitate de șanse, combaterea sărăciei, dezvoltare comunitară, educație. Funcționând sub deviza „O organizație pentru oameni și problemele lor”, FRDS are drept misiune sprijinirea dezvoltării durabile a comunităților sărace și a altor categorii vulnerabile din România, prin promovarea și sprijinul acordat inițiativelor locale orientate către binele comun, identificate, înaintate și realizate în mod participativ, prin implicarea comunității.

Sursa și informații suplimentare pe <https://frds.ro/>.

Surse de informare suplimentare pentru tineri

- **Portalul European pentru Tineret:** https://youth.europa.eu/home_ro
- **Eurodesk:** <https://www.eurodesk.ro/>

- **Salto-Youth Resource Centres:**

<https://www.salto-youth.net/>

- **Reprezentanța Comisiei Europene în România:**

https://romania.representation.ec.europa.eu/index_ro

- **Biroul de Informare al Parlamentului European în România:**

https://www.europarl.europa.eu/romania/ro/in_serviciul_dumneavoastra/despre_noi.html

- **Agenția Europeană de Informare și Consiliere pentru Tineret (ERYCA):**

<https://www.eryica.org/eryica>

- **Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale:**

<https://www.anpcdefp.ro/>

- **Departamentul de Tineret al Consiliului European:**

<https://www.coe.int/en/web/youth>

Programe de voluntariat:

- **Voluntariat.ro:**

<https://voluntariat.ro/>

- **Harta voluntariatului:**

<https://hartavoluntariatului.ro/>

- **Salvați copiii:**

<https://www.salvaticopiii.ro/implicati-te/persoane-fizice/fii-voluntar>

- **Corpul european de solidaritate:**

https://youth.europa.eu/solidarity/young-people/volunteering_ro

- **World Vision:**

<https://worldvision.ro/implicati-te/voluntariat/>

- **Fundația Regală Margareta a României:**

<https://www.fmr.ro/voluntariat/>

- **Crucea Roșie România:**

<https://crucearosie.ro/voluntariat/cum-poti-deveni-voluntar/>

- **Greenpeace România:**

<https://www.greenpeace.org/romania/implica-te/vrei-sa-devii-voluntar/>

Stagii de practică și programe de internship:

- **Programul de internship al Guvernului**

- **Internship la Camera Deputaților:**

<https://www.cdep.ro/pls/dic/site2015.page?id=1102>

- **Stagii de practică la Comisia Europeană:**

<https://traineeships.ec.europa.eu/>

- **Stagii la Parlamentul European:**

https://www.europarl.europa.eu/romania/ro/ue_si_tinerii/stagii.html

- **Ministerul Afacerilor Externe:**

<https://www.mae.ro/node/2130>



CAPITOL:

Anexă




Asociația Egal Acces

 accesegal@gmail.com

 @EgalAccesRO

Asociația Expert-in

 asociațiaexpertin@gmail.com

 @Expert-in-600021573380545

VoTin Ialomița

 @votinalomita

 @votinalomita

